

УТВЕРЖДАЮ

Директор Общества с ограниченной
ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия»
_____ / Перминова А.В./

«20» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Общества с ограниченной ответственностью
Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК
8. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК
9. ОБЯЗАННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК
10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ
11. КОНТРОЛЬ
12. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

	Конституция Российской Федерации
	Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ	О защите конкуренции
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ	Об информации, информационных технологиях и о защите информации
Закон от 21.07.1993 № 5485-1	О государственной тайне
Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616	Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронном виде
Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908	Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке
Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932	Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана
Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211	О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132	О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки
Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352	Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925	О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013	О минимальной доле закупок товаров российского происхождения
Указ Президента РФ от 30.11.1995 года № 1203	Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне
Указ Президента РФ от 03.05.2022 года № 252	О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ — комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, определенную настоящим Положением.

Примечание: В зависимости от способа закупки термин «документация о конкурентной закупке», может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений» и т. п.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА – система, созданная в целях информационного обеспечения и контроля в сфере закупок, представляющая совокупность установленной законодательством Российской Федерации информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЗАКАЗЧИК – Общество с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (ООО ИЦ «Сибирьэнергия»).

ЗАКУПКА – регламентированная настоящим Положением совокупность действий, направленный на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг (далее – Продукции) с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Заказчика, связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение Продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением о закупке деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая стадии планирования закупки, проведения закупки, контроль заключения договоров, мониторинг их исполнения (включая заключение дополнительных соглашений), а также составление отчетности по результатам закупочной деятельности.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ – постоянно действующий и/или временный коллегиальный орган Заказчика, который осуществляет проведение закупки (закупок) Продукции в пределах своей компетенции, в том числе в статусе Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, установленной частью 8 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЛОТ – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того,

что такая закупка – это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых закупок, оформленных одной документацией о закупке.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА (ЦЕНА ЛОТА) - максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке. В рамках Положения при определении случаев проведения закупок тем или иным способом подразумевает, в том числе, формулу цены, цены единиц товара, работы, услуги и максимальные значения цен договоров.

НЕДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона 223-ФЗ.

ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ – критерии оценки предложений, в соответствии с которыми производится оценка предпочтительности заявки участника. Оценки по критериям отражают степень соответствия заявки предъявляемым требованиям и выражаются в баллах по заранее установленной шкале (Приложение № 1 к настоящему Положению).

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ - официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЕРЕТОРЖКА – регулирование цены путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника) цены при неизменных остальных критериях и требованиях, указанных в документации о закупке.

ПЛАН ЗАКУПОК – комплексная программа (потребность) закупок Заказчика, утверждаемая в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

ПОБЕДИТЕЛЬ ЗАКУПКИ (ПОБЕДИТЕЛЬ) – участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ) – юридическое или физическое лицо, поставляющее товары, работы, услуги.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ – продукция, являющаяся предметом конкретной закупки, определенная документацией (извещением) о закупке (при наличии).

ПРЕФЕРЕНЦИЯ – преимущество, которое согласно соответствующему решению Правительства Российской Федерации предоставляется определенным группам участников при осуществлении закупок.

РАНЖИРОВАНИЕ – форма подведения итогов закупки, при которой победителем становится участник, получивший максимальный балл по результатам оценки заявок Участников Закупки.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК – процедура проверки соответствия участников закупки, заявок, поданных такими участниками требованиям документации (извещения) о закупке.

РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ – реестр, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», и (или) реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

СПОСОБ ЗАКУПКИ – регламентированная настоящим Положением последовательность действий при осуществлении закупки.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – юридическое лицо, уполномоченное Заказчиком на основании заключенного договора на формирование проекта документации о закупке, иной документации, создаваемой при проведении закупки, уполномоченное на размещение информации о проводимой закупке, плане закупок, отчетности по закупочной деятельности в Единой информационной системе.

СРОЧНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ – потребность, неудовлетворение которой в кратчайшие сроки может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ – документ (раздел документации о закупке, извещения о закупке), устанавливающий функциональные, технические, количественные, временные и иные требования к продукции.

ТОВАР РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ – для целей применения Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" с 01.01.2021 г. товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА – обстоятельства, возникшие вследствие непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика (стихийные бедствия, аварии, пожары, наводнения, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ — проведение закупки, предусматривающее получение предложений поставщиков в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ — документ, передаваемый через функционал ЭТП, в котором информация представлена в электронной форме и подписана электронной подписью.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЕИС — Единая информационная система.

ЗАКОН 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКОН 135-ФЗ — Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

НДС — налог на добавленную стоимость.

НМЦ — начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

ПОСТАВЩИК — поставщик, исполнитель, подрядчик в зависимости от предмета закупки.

ПРОДУКЦИЯ — товары, работы, услуги.

ЭТП — электронная площадка.

ЭП — электронная подпись.

2.3. Иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежат толкованию в соответствии с значением, предусмотренном или вытекающим из условий настоящего Положения, действующим законодательством Российской Федерации или обычаев делового оборота.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Положение разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (ООО ИЦ «Сибирьэнергия», Заказчик) в товарах, работах, услугах и урегулирования отношений, возникающих в связи с закупкой товаров (работ, услуг), вне зависимости от их предмета и целей закупки.

3.3. Положение устанавливает требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.4. Положение распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

3.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то закупки проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

3.6. Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен Приложением № 3 к настоящему Положению;

Примечание: в соответствии с частью 1 ст. 20 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

1) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

р) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

3.7. Целями закупочной деятельности являются:

- а) обеспечение единства экономического пространства;
- б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- в) эффективное использование денежных средств;
- г) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- д) развитие добросовестной конкуренции;
- е) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- ж) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.8. Основными принципами осуществления закупок являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика, изданными в его развитие.

3.10. Закупки отдельных товаров (работ, услуг) могут регламентироваться соответствующими нормативными документами Заказчика, которые должны учитывать нормы настоящего Положения и описывать специфические процедуры и условия проведения закупок.

3.11. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3.12. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.1. Заказчик

4.1.2. Заказчиком является Общество с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (далее по тексту - Заказчик), для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.1.3. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках своей закупочной деятельности:

- 1) определяет потребность в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- 3) определяет начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулу цены, цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, способ проведения закупки, в соответствии с настоящим Положением;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) формирует извещение, документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке;
- 8) готовит и размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) принимает решения об отмене закупки в соответствии с положениями настоящего Положения;
- 10) заключает договор по итогам закупки;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.4. Функции по управлению закупочной деятельностью осуществляются Заказчиком самостоятельно либо с привлечением Специализированной организации.

4.1.5. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора между Заказчиком и Специализированной организацией, с учетом ограничений, установленных в подпункте 4.1.6 настоящего Положения.

4.1.6. Специализированной организации не могут быть переданы функции по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договоров, предмета и существенных условий договора, определение условий проведения закупок и их изменение, а также заключения договоров по результатам закупок.

4.2. Организатор закупки

4.2.1. Организатор закупки осуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Заказчика.

4.2.2. В роли Организатора закупки может выступать Заказчик, Специализированная организация или сторонний организатор закупки.

4.2.3. При проведении закупок Организатор закупки обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о закупке, всем заинтересованным лицам.

4.2.4. Права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются документацией о закупке и/или договором.

4.3. Специализированная организация.

4.3.1. Специализированная организация осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения закупок Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими внутренними нормативными документами Заказчика.

4.3.2. Распределение функций между Заказчиком и Специализированной организацией определяется договором, подписанным между ними.

4.4. Закупочная комиссия

4.4.1. До начала осуществления закупки Заказчик путем выпуска приказа принимает решение о создании закупочной комиссии, определяет её персональный состав и назначает председателя комиссии.

4.4.2. Приказом может быть сформирована постоянно действующая закупочная комиссия для осуществления закупок Заказчика.

4.4.3. Отдельным приказом может быть сформирована временная комиссия для проведения конкретной закупки. При этом приказ о назначении постоянно действующей закупочной комиссии на данную конкретную закупку не распространяется.

4.4.4. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.4.5. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

4.4.6. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4.5. настоящего раздела. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4.5. настоящего раздела, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.4.5. настоящего раздела.

4.4.7. Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.4.8. Во всём остальном, что не указано в настоящем разделе: порядок работы закупочной комиссии, конкретные цели и задачи, обязанности и ответственность членов комиссии,

регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, которое утверждается Заказчиком (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Информация об осуществлении закупочной деятельности размещается в ЕИС, на официальном сайте.

5.2. В ЕИС, на официальном сайте размещаются следующие информация и документы:

5.2.1. настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – **в течение 15 календарных дней со дня утверждения;**

5.2.2. План закупок товаров, работ, услуг; изменения в План закупки товаров, работ, услуг – **в течение 10 календарных дней со дня утверждения;**

5.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменения в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – **в течение 10 календарных дней со дня утверждения;**

5.2.4. Информация о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ: извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке - **в сроки, установленные соответствующими разделами настоящего Положения;**

5.2.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ - **в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.**

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки - **в день принятия этого решения.**

5.2.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ – **в течение 3 календарных дней со дня их подписания;**

5.2.8. Информация и документы о заключенном договоре, в том числе договоре, заключенном заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг (в случае, если настоящим Положением предусмотрено размещение такой информации) - **в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;**

5.2.9. Информация и документы об изменениях, вносимых в договор - **в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор;**

5.2.10. Информация и документы о расторжении, исполнении договора - **в течение 10 календарных дней со дня исполнения или расторжения договора;**

5.2.10.1. информация об исполнении договора вносится в разрезе документов о приемке товара (работы, услуги) и документов об оплате. При этом Заказчик вправе разместить информацию и документы об исполнении договора после каждой приемки (оплаты) товаров (работ, услуг) либо информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров одновременно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором;

5.2.10.2. при размещении информации о расторжении договора Заказчик исходит из положений документа, являющегося основанием для расторжения договора. В случае если таким документом предусмотрена иная дата прекращения обязательств по договору, чем дата подписания документа, то Заказчик заполняет позиции экранной формы веб-интерфейса ЕИС, внося в поле "Дата расторжения договора" дату прекращения обязательств по договору, а в поле "Дата документа-основания" дату документа.

5.2.11. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, – **ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**

5.2.12. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – **ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**

5.2.13. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – **ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**

5.2.14. информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства – **не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;**

5.2.15. иная информация, которую Заказчик сочтет необходимым разместить при условии наличия технической возможности такого размещения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

5.2.16. Информация, аналогичная размещаемой в ЕИС в соответствии с п. 5.2 Положения может быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.3. Не подлежат размещению в ЕИС, на сайте Заказчика:

5.3.1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

5.3.2. **о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. *За исключением информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимой в соответствии с подпунктом «б», пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными ви-*

дами юридических лиц". Указанная информация размещается Заказчиком в связи с необходимостью корректного отображения данных при формировании информации, предусмотренной п. 5.2.14 настоящего Положения;

5.3.3. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5.3.4. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.4. Заказчик дополнительно может предусмотреть источники размещения информации помимо ЕИС. Перечень таких источников определяет Закупочная комиссия. При проведении закупок на ЭТП размещение также может производиться на этих площадках.

5.5. Дополнительно к размещению в ЕИС и в указанных в п. 5.4 Положения источниках, Заказчик вправе размещать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок, как в форме копии извещения об осуществлении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является официальной публикацией, и дается ссылка на источник, в котором производится официальная публикация.

5.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Права Заказчика:

6.1.1. отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

6.1.2. продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При этом если такое продление связано с внесением иных изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, применяются нормы п. 5.2.5 Положения.

6.1.3. устанавливать требования к участникам закупок, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и определять необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям;

6.1.4. требовать от участников закупок документального подтверждения соответствия продукции и условий ее предоставления требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

6.1.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями извещения, документации о закупке.

6.2. Обязанности Заказчика:

6.2.1. разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговые протоколы, и иную информацию в соответствии с п. 5.2 Положения;

6.2.2. не предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и не осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации (извещении) о закупке;

6.2.3. применять требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

6.2.4. обеспечить хранение документов: протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию (извещение) о конкурентной закупке, разъяснения положений документации (извещении) о конкурентной закупке, **в течение 3 (трех) лет с даты подведения итогов либо отмены закупки;**

6.2.5. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями документации (извещения) о закупке.

6.3. Права участника закупки:

6.3.1. подать заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.3.2. получать от Заказчика информацию о предмете конкурентной закупки, достаточную для подготовки Заявки;

6.3.3. изменять, отзываться заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.3.4. обращаться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

6.3.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями документации (извещения) о закупке.

6.4. Обязанности участника закупки:

6.4.1. при участии в закупке действовать законно и добросовестно;

6.4.2. в случае если при проведении закупки предполагается передача участникам закупки конфиденциальной информации – подписать с Заказчиком, составленное по форме Заказчика соглашение о конфиденциальности, предусматривающее обязанность по неразглашению информации, которая станет или стала известной Участнику закупки в процессе участия в закупке;

6.4.3. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями документации (извещения) о закупке.

6.5. Преференции и особенности

6.5.1. При проведении закупок преференции применяются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Информация о наличии преференций включается Заказчиком в документацию и (или) извещение о закупке.

6.5.3. Заказчик включает соответствующее условие в документацию (извещение) о закупке в требуемом объеме в случае установления Правительством Российской Федерации:

- приоритета выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства,
- особенностей осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;
- особенностей осуществления закупок товаров, работ, услуг, не составляющих государственную тайну, но не подлежащих размещению в единой информационной системе (в соответствии с пунктами 2, 4 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ).

6.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП) в закупках.

6.6.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках устанавливаются Законом № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП) и настоящей частью.

Закупки у субъектов МСП осуществляются путём проведения закупок способами, предусмотренными пунктом 8.2. настоящего Положения:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6.2. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru).

6.6.3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП;

б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;

в) если при осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных пунктами 21 и 22 Положения об особенностях участия субъектов МСП;

г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

6.6.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.6.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.6.6. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.6.6.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

6.6.7. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.6.8. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.6.9. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

6.7. Требования к участникам закупок

6.7.1. Участник должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной документацией (извещением) о закупке.

6.7.2. Подать заявку на участие в закупке вправе любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала *за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания)* либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

6.7.3. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков, иных разрешительных документов) – иметь их.

6.7.4. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7.5. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией (извещением) о закупке.

6.7.6. При проведении закрытых закупок в документации (извещении) о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника должно быть исключительно лицо, приглашенное к участию в закупке.

6.7.7. В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки

может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.7.8. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридиче-

ское лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки и его конечные бенефициары не должны являться юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (далее – офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), необходимых для реализации заказчиком проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг;

- участник закупки не должен являться юридическим лицом, физическим лицом и находящимся под их контролем организацией, в отношении которой со стороны Российской Федерации применяются специальные экономические меры.

При проведении закупки Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам закупки:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения закупки;

- владение участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материальными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения закупки;

- наличие у участника закупки положительной деловой репутации и/или опыта осуществления поставок закупаемой продукции;

- наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения закупки;

- отсутствие факта неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным Заказчиком за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

- иные дополнительные требования к участникам закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.7.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.7.10. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в документации (извещении) о закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено документацией (извещением) о закупке.

6.7.11. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6.7.12. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документации о закупке (при наличии) не допускается.

6.7.13. Заказчик / закупочная комиссия вправе на любом этапе закупки (в том числе при исполнении договора) проверить соответствие участников и (или) привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) закупки требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке.

6.8. Основанием отказа в допуске к участию в закупке является:

6.8.1. Несоответствие заявки на участие требованиям документации (извещения) о закупке, в том числе непредоставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

6.8.2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.8.3. Несоответствие товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке.

6.8.4. Непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации (извещении) о закупке.

6.8.5. Наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги и максимальную значения цены договора.

6.8.6. Предоставление недостоверной информации в составе заявки, в том числе в отношении квалификационных данных.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1. Планирование закупок

7.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана или Заказчиком в соответствии с настоящим Положением принято решение о включении такой информации в план закупок), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932, локальными актами Заказчика (при наличии), а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг). Изменение установленной законодательством Российской Федерации формы Плана закупок допускается только в сторону дополнения.

7.1.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

7.1.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну; при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

7.1.4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

7.1.5. План закупок формируется на основании и в пределах объемов финансирования Заказчика с учетом программ, определяющих потребность Заказчика в товарах, работах, услугах.

7.1.6. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку

7.1.7. План закупки составляется сроком на один год и утверждается руководителем Заказчика. План закупок на более длительный период формируется по решению Закупочной комиссии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств является частным случаем Плана закупки товаров, работ и услуг. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на срок от пяти до семи лет, в остальном в отношении Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств применяются положения настоящего раздела.

7.1.9. План закупок, должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

7.1.10. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

7.1.11. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к конкретной закупке, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в связи с корректировками планов и мероприятий Заказчика;
- г) при изменении предмета и способа проведения закупки, в том числе в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой закупки необходимостью включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закрытой закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- д) при изменении наименования или вида закупки;
- е) при включении дополнительных закупок и исключении закупок из Плана закупок;
- ж) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупок;

з) при необходимости корректировки ошибок и опечаток, допущенных при внесении сведений.

7.1.12. Количество изменений текущего плана закупок не регламентируется.

7.1.13. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

7.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком)

7.2.1. К основным источникам и методам определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком) относятся расчеты Заказчика либо общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, в том числе:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) заказчика или иных заказчиков;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.2.2. При невозможности определить необходимое количество закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик вправе с учётом положений пункта 7.6. в документации и (или) извещении о закупке установить:

- цену единицы товара, работы, услуги и предельную (максимальную) цену договора;

- указать формулу цены, устанавливающую правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены).

Примечание: Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации).

7.2.3. Формула цены и максимальное значение цены договора устанавливается Заказчиком в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а в случае отсутствия таких Заказчик самостоятельно устанавливает формулу цены

и максимальное значение цены договора, исходя из специфики предмета закупки, условий исполнения договора.

7.2.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде документа в свободной форме, составленного ответственным лицом.

7.2.6. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе (при наличии), полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией (извещением) о закупках.

7.3. Описание предмета закупки

7.3.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

7.3.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.3.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7.3.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.4. Подтверждение соответствия (сертификация)

7.4.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации продукции или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.

7.4.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется по правилам и в порядке, установленном федеральным законодательством о техническом регулировании.

7.4.3. Добровольное подтверждение показателей качества Продукции, а также компетентности и надежности участников закупки, предлагающих свою продукцию – производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в

установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).

7.4.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются участниками закупки, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных федеральным законодательством о техническом регулировании.

7.4.5. Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Заказчиком как один из оценочных критериев (если об этом указано в документации о закупке), увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки с точки зрения надежности.

7.5. Лоты

7.5.1. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.5.2. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.6. Требования к содержанию извещения, документации о закупке

7.6.1. Заказчик в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, условиям и срокам ее поставки;
- начальную (максимальную) цену договора (лота), (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значения цены договора;
- требования к участникам закупок (кроме неконкурентных закупок);
- условия договора, заключаемого по результатам закупки;
- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке (кроме неконкурентных закупок);
- порядок подтверждения соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика. Документальным подтверждением соответствия являются сертификаты или иные документы, отвечающие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- порядок оценки и ранжирования Заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам закупки право заключения соответствующего договора (кроме неконкурентных закупок).

7.6.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, частью 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

7.6.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением;

10) форма заявки на участие в запросе котировок.

7.6.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (при наличии).

7.6.5. Формирование извещения об осуществлении конкурентной закупки возможно посредством функционала ЕИС, ЭТП, при этом включение в состав документации о закупке (при наличии) файла извещения может не осуществляться.

7.6.6. Сведения, указанные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке (при наличии).

7.6.7. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

7.6.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные требования и документы, необходимые, по мнению Заказчика.

7.6.9. документация о закупке, при проведении способов закупок, указанных в пунктах 8.2.1.5 – 8.2.1.6 настоящего Положения, должна содержать ссылку на то, что проводимая Заказчиком закупка не является торгами или публичным конкурсом, не регулируются статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам ее проведения;

7.6.10. Документация о закупке утверждается единоличным исполнительным органом Заказчика.

7.6.11. Извещение о закупке и документация о закупке (при наличии) одновременно размещаются в ЕИС в сроки, определенные настоящим Положением, в зависимости от способа закупки, в случае, если размещение таких документов предусмотрено настоящим Положением.

7.7. Требования к протоколам закупки.

7.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сроке исполнения договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:
 - а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
 - б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
 - в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
 - г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
 - д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 7.7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
 - 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 5) сроке исполнения договора;
 - 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.7.3. В случае если закупка признана несостоявшейся, Итоговым протоколом может считаться тот, на каком этапе такая закупка признается несостоявшейся и который содержит сведения, предусмотренные пунктом 7.7.2 настоящей статьи.

7.8. Предоставление документации о закупке

7.8.1. Предоставление документации о закупке (при наличии) осуществляется путём размещения в общедоступной части ЕИС. Документацией о закупке может быть установлен порядок предоставления копии документации на бумажном носителе на основании запросов участников закупки. В последнем случае тиражирование (печать) утвержденной документации о закупке осуществляется в объеме, достаточном для удовлетворения запросов Участников. Оригинал документации хранится у Заказчика.

7.8.2. При проведении открытых закупок извещение и документация о закупке могут быть выданы / направлены по запросу любого участника, который выполнил условия ее получения (при их наличии), при закрытых – исключительно приглашенным участникам закупки.

7.8.3. Заказчик предоставляет бумажную версию документации о закупке участникам закупки, оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена документацией о закупке). Размер платы за бумажную версию документации о закупке не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и направление участникам закупки.

7.9. Разъяснение Закупочной документации.

7.9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.9.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.9.4. Заказчик вправе в сроки, предусмотренные закупочной документацией, внести изменения в документацию о закупке, при этом не допускается изменения предмета закупки. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7.9.5. Претенденты, участники закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения положений и изменения документации о закупке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупки с разъяснениями положений и изменениями документации о закупке, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

7.10. Обеспечение

7.10.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

7.10.1.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

7.10.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.10.1.3. В случае если обеспечение заявки предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю закупки;

7) со дня заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям документации закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, - такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе;

13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

7.10.1.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.10.1.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7.10.1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.10.1.7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

7.10.1.8. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

7.10.1.9. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

7.10.1.10. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

7.10.2. Обеспечение исполнения договора.

7.10.1.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

7.10.1.11. Способ, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

7.10.1.12. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7.10.1.13. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7.10.1.14. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7.10.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.10.3.1. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.10.3.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

7.10.3.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом

проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7.11. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок

7.11.1. Если при проведении конкурентных закупок участником закупки предложена цена, которая **на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены**, предусмотренной документацией о закупке (извещением о закупке), Заказчик, по согласованию с закупочной комиссией, вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки поданных заявок на срок, необходимый для проведения закупочной комиссией дополнительной проверки заявки такого участника относительно следующих вопросов:

а) проверка предложения участника на предмет учета им объемов товаров, работ, услуг, предусмотренных закупочной документацией;

б) проверка предложенных участником цен на товары, работы, услуги на соответствие среднерыночным ценам. Такая проверка осуществляется путем сравнения цен, предложенных участниками, со среднерыночными ценами или с ценой, рассчитанной путем составления/проверки смет (для строительства, подряда, комплексного подряда);

в) проверка корректности указания начальной (максимальной) цены договора (лота), (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (начальной) цены товаров, работ, услуг в извещении и (или) документации о проведении конкурентной закупки;

г) проверка экономической обоснованности низкой цены, указанной в заявке участника (снижение издержек при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг); наличие товара, кадровых ресурсов и др.);

д) проверка влияния низкой цены, указанной в заявке участника, на качество товара (работ, услуг), предусмотренного закупочной документацией (извещением о закупке).

7.11.2. Для проведения дополнительной проверки закупочная комиссия направляет в адрес участника запрос о предоставлении пояснений причин и обоснования снижения цены, письменного подтверждения возможности поставить указанный в закупочной документации объем товаров, работ, услуг. Запрос должен содержать разумный срок предоставления документов, но не менее 3-х рабочих дней. При неполучении от участника запрашиваемых документов в срок, установленный в запросе, закупочная комиссия принимает решение на основании имеющейся заявки участника и результатов дополнительной проверки.

7.11.3. Участник закупки, обязан представить обоснование предлагаемой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

7.11.4. В случае если будет установлено, что низкая цена, заявленная участником, является экономически обоснованной, обусловленной снижением издержек при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), и не повлияет на качество товара (работ, услуг), предусмотренное закупочной документацией и не повлечет дополнительных рисков неисполнения договора, заявка такого участника рассматривается наравне с заявками остальных участников.

7.11.5. По решению закупочной комиссии участник, занявший первое место с правом заключения договора, предложивший низкую цену, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены, признанную экономически обоснованной, должен предоставить обеспечение исполнения договора (в случае установления данного требования) в размере 30 % начальной (максимальной) цены договора.

7.11.6. В случае если будет установлено, что низкая цена, заявленная участником, является экономически необоснованной и может повлиять на качество товара (работ, услуг), предусмотренное закупочной документацией либо содержит существенные риски невыполнения обязательств по договору со стороны данного участника, закупочная комиссия отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке.

7.12. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся

7.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся:

7.12.1.1. если по окончании срока подачи Заявок **не подано ни одной заявки на участие в закупке;**

7.12.1.2. если по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;

7.12.1.3. если на участие в закупке подана только одна заявка;

7.12.1.4. если по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7.12.1.5. если по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.12.2. Если в документации о закупке (извещении о закупке) предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п.7.12.1.

7.12.3. В указанных случаях Закупочная комиссия в зависимости от компетенции вправе без изменения предмета закупки принять решение:

а) о проведении повторной закупки тем же способом с изменением либо без изменения условий извещения, документации о закупке;

б) об изменении способа закупки;

в) о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.12.4. В случаях, указанных в п. 7.12.1.3., 7.12.1.4., если заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником закупки и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

8. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

8.1.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

8.1.1.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

8.1.1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

8.1.1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

8.1.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 8.1.1.1 настоящего Положения.

8.1.2. Конкурентные закупки могут проводиться в одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения предварительной квалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8.1.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

8.1.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.5. При отсутствии специальных оговорок устанавливается, что победитель в рамках одной конкурентной закупки (ее лота) может быть только один.

8.2. Способы закупок

8.2.1. **Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:**

8.2.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

8.2.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

8.2.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

8.2.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

8.2.1.5. Запрос цен (запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

8.2.1.6. Анализ конкурентных предложений (анализ конкурентных предложений, анализ конкурентных предложений в электронной форме, закрытый анализ конкурентных предложений).

8.2.2. **Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:**

8.2.2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2.3. Способы закупок, указанные в пунктах 8.2.1.5 – 8.2.1.6 не являются торгами или публичным конкурсом, не регулируются статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам их проведения.

8.3. Закупки в электронной форме

8.3.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются с применением функционала электронных площадок (ЭТП), с учётом положений части 8.1. настоящего Положения.

8.3.2. Выбор электронной площадки осуществляется по решению единоличного исполнительного органа Заказчика, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3.3. При проведении закупки в электронной форме любые нормы Положения относительно обмена документами в письменной форме могут исполняться относительно электронных документов, заверение и обмен которыми производится с использованием функционала ЭТП.

8.3.4. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включённая в утверждённый Правительством Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

8.3.5. Правила проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.3.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.3.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.3.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.3.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.3.11. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о

разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.3.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.3.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.3.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.16. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

8.4. Особенности осуществления закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.4.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ и с учетом требований статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.4.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.4.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.4.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.4.1.4. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.4.1.4. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 8.4.1.4. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об от-

сутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.4.1.4. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.4.1.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 8.4.1.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.4.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.4.1.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 8.4.1.5. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8.1.4.6 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.4.1.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.4.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

8.4.1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

8.4.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.4.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

8.4.1.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки

направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.4.1.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.15. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4.1.16. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.4.1.17. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжало-

вании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.4.1.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.4.1.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке с участием субъектов МСП обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, не допускается.

8.4.1.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таких закупках должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в таких конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в такой закупке должна состоять из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.23. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в такой закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.4.1.24. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику инфор-

мации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4.1.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.4.1.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.4.1.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.4.1.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.4.1.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых со-

держатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше остальных.

8.4.1.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.4.1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.4.1.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.4.1.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.4.1.34. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения пунктов 1, 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.4.1.35. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

8.5. Открытая и закрытая формы проведения закупки

8.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

8.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьёй 3.2 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 3.5. Закона 223-ФЗ.

8.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном документацией о закупке, в сроки, установленные Законом 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.6. Многоэтапная форма закупки

8.6.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.6.2. Конкурентная закупка в многоэтапной форме (далее — многоэтапная закупка) проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматри-

вается уточнение заказчиком условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки.

8.6.3. Многоэтапная закупка выбирается при проведении сложных закупок, а также в иных случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

8.6.4. Многоэтапная закупка может проводиться только по решению Закупочной комиссии.

8.6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных (многоэтапных) конкурентных закупок применяются положения о проведении открытого и закрытого конкурса.

8.6.6. На первом этапе двухэтапной (многоэтапной) закупки участники представляют первоначальные заявки на участие в закупке, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Документация о закупке может предусматривать предоставление предварительного расчета стоимости предмета закупки, но только в качестве справочного материала.

8.6.7. В тексте документации о закупке первого этапа, дополнительно к сведениям, указанным в настоящем Положении, должно быть указано:

а) что по результатам первого этапа объявленные требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников конкурса), в том числе Техническое задание, могут существенно измениться;

б) при составлении документации о закупке для второго (последующих) этапа (ов) конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями;

в) участник, не желающий представлять заявку на участие во втором этапе закупки, вправе не принимать дальнейшего участия в закупке, не неся за это никакой ответственности перед организатором.

8.6.8. Процедура единовременного вскрытия поступивших на закупку конвертов на первом этапе может не проводиться.

8.6.9. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям документации о закупке, а также суть предложения на предмет формирования окончательного Технического задания и документации о закупке второго (последующих) этапа(ов).

8.6.10. На первом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной заявки на участие.

8.6.11. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

8.6.12. Если иное не указано в документации о закупке, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием всех рассмотренных вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

8.6.13. По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму (последующим) этапу(ам), Техническое задание и документацию о закупке следующего этапа. При составлении документации о закупке на втором (последующих) этапе(ах) могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок. Любые исключения, изменения или дополнения документации о закупке доводятся до сведения участников

в составе приглашения представить заявки на второй (последующий) этап, к которому должна прилагаться документация о закупке соответствующего этапа.

8.6.14. К участию в следующем этапе двухэтапной (многоэтапной) закупки допускаются только те участники, которые выбраны по результатам предыдущего этапа и получили адресные приглашения.

8.6.15. На втором этапе при проведении двухэтапной закупки (последнем этапе при проведении многоэтапной закупки) Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием, в том числе цены – итоговое предложение.

8.6.16. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

8.6.17. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

8.6.18. Допускается на втором этапе закупки оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации о закупке первого этапа, окончательно — в документации о закупке второго этапа.

8.7. Предварительная квалификация

8.7.1. Предварительная квалификация (предквалификация) является отдельной (отборочной) стадией конкурентной закупки при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

8.7.2. Предквалификация представляет собой происходящий до вскрытия конвертов с предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

8.7.3. Предквалификация по решению Закупочной комиссии может не проводиться, когда оценка квалификации участников будет сделана в ходе самой закупки.

8.7.4. Предквалификация может проводиться только для отдельной закупки.

8.7.5. При проведении предварительной квалификации документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должна содержать:

а) информацию о проведении предварительной квалификации и о том, что впоследствии будут рассмотрены предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительную квалификацию;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

в) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.6. Предквалификационная документация должна содержать:

а) краткое описание закупаемой продукции;

б) порядок проведения предварительной квалификации;

в) требования к участнику предварительной квалификации;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

е) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

ж) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.7. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

8.7.8. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

8.7.9. Участник, не прошедший или не проходивший установленную предварительную квалификацию, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.

8.7.10. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительную квалификацию.

8.7.11. Заказчик по решению Закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительной квалификации и до подведения итогов закупки с предварительной квалификацией вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в предквалификационной документации требованиям.

8.8. Переторжка

8.8.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции или снижения размера аванса.

8.8.2. В целях достижения максимального экономического эффекта от реализации закупок вне зависимости от способов закупки Заказчик вправе предложить участникам закупок, прошедшим отборочную стадию рассмотрения заявок, повысить предпочтительность ценового предложения их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.8.3. Возможность проведения переторжки предусматривается в документации о закупке.

8.8.4. Переторжка проводится по решению Закупочной комиссии. В решении, принятом Закупочной комиссией, определяется форма переторжки.

8.8.5. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

8.8.6. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

8.8.7. Конверты, представленные на переторжку, должны содержать документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

8.8.8. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

8.8.9. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

8.8.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

8.8.11. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

8.8.12. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

8.8.13. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

8.8.14. При очной переторжке комиссия, в лице председателя закупочной комиссии, вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и знакомит с их содержимым членов закупочной комиссии и участниками. После ознакомления председатель закупочной комиссии предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

8.8.15. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.

8.8.16. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

8.8.17. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

8.8.18. Результаты переторжки оформляются протоколом.

8.8.19. При заочной переторжке участники, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

8.8.20. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.

8.8.21. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

8.8.22. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

8.8.23. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

8.8.24. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

8.8.25. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

8.8.26. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

8.8.27. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

8.8.28. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

8.8.29. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка/предложение участника рассматривается с ранее объявленной ценой, при этом закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку/предложение от дальнейшего участия в процедуре.

8.8.30. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

8.8.31. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

8.8.32. Право на заключение договора присуждается тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

8.8.33. Оценка улучшенных участниками закупки заявок и принятие решения о выборе победителя закупки принимается на основании критериев оценки.

8.8.34. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом Закупочной комиссии.

8.8.35. Переторжка при проведении конкурентных закупок в электронной форме проводится согласно правилам, установленным Регламентом электронной площадки.

8.9. Закупки на право заключения договоров с единичными расценками

8.9.1. Нормы настоящего раздела применяются при проведении закупки на право заключения договора с единичными расценками на поставку двух и более единиц продукции, при этом точный объем закупаемой продукции на момент заключения такого договора не может быть установлен. По результатам проведенной закупочной процедуры может быть заключено несколько подобных договоров.

8.9.2. При формировании плана закупок, извещения и/или документации о закупке на право заключения договора начальная (максимальная) цена устанавливается как цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, и/или устанавливается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

8.9.3. В документации и (или) извещении о закупке (кроме неконкурентных закупок) на право заключения договора с единичными расценками помимо сведений, установленных в п. 7.6. Положения, должны содержаться следующие сведения:

8.9.3.1. полный перечень (номенклатура) продукции, которая является предметом закупки;

8.9.3.2. указание на обязанность участника предложить цену каждой единицы продукции;

8.9.4. правила формирования модели потребления продукции (весовые коэффициенты), на основании которой будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.

8.10. Добровольная аккредитация поставщиков

8.10.1. Для целей формирования партнерских отношений с поставщиками, обеспечения Заказчика товарами, работами, услугами надлежащего качества с соответствующими требованиями надежности Заказчик вправе проводить открытые процедуры добровольной аккредитации поставщиков.

8.10.2. Заказчик предоставляет возможность прохождения добровольной процедуры аккредитации поставщиков с целью подтверждения уровня квалификации (в том числе финансово-экономического состояния) и возможности выполнения указанных работ на производственных объектах заказчика и его дочерних, зависимых обществ, в том числе на опасных производственных объектах.

8.10.3. Добровольная аккредитация поставщиков осуществляется по товарам, работам, услугам задействованным (осуществляемым, оказываемым) в технологических процессах энергоснабжения, включая выработку (производство) тепловой и электрической энергии, транспортировку (передачу), распределение, а также в целях обеспечения безопасного, надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей тепловой и электрической энергией и предупреждения возникновения и ликвидации аварий, проведения внеплановых ремонтных работ на энергетических объектах, в целях модернизации и развития энергосистемы г. Новосибирска и Новосибирской области, а также в иных случаях по решению руководителя заказчика.

8.10.4. Аккредитованный поставщик вправе участвовать в любой закупочной процедуре, проводимой заказчиком в соответствии с Положением, при этом:

8.10.4.1. наличие свидетельства об аккредитации у поставщика может быть включено в качестве одного из критериев оценки заявок на участие в закупке по тому виду деятельности, по которому был аккредитован;

8.10.4.2. аккредитованный поставщик в процессе закупочной процедуры по тому виду деятельности, по которому он был аккредитован, может не представлять документы, которые были предоставлены в составе заявки на аккредитацию, в случае, если такие документы содержат актуальную информацию на момент подачи заявки на участие.

8.10.5. Аккредитация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков.

8.10.6. Аккредитация не является процедурой закупки, а также частью процедуры закупки. По результатам аккредитации заказчик не несет обязательств по заключению договоров или проведению закупочных процедур.

8.11. Мониторинг рынка

8.11.1. Мониторинг рынка проводится в целях:

8.11.1.1. получения информации о предложениях на рынке для принятия технического решения и подготовки технических требований, технических заданий;

8.11.1.2. получения стоимостных предложений для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

8.11.1.3. обоснования определения поставщика по срочным и внеплановым закупкам;

8.11.1.4. Для получения необходимой информации запросы могут направляться участникам закупок из числа поставщиков ранее осуществляющих аналогичные поставки, выполняющих аналогичные работы, оказывающих аналогичные услуги, аккредитованным поставщикам. Также информация о проводимом анализе рынка может быть размещена в открытом доступе на сайте заказчика и/или на ЭТП.

8.11.2. Мониторинг рынка не является процедурой закупки, а также частью процедуры закупки. По результатам мониторинга рынка заказчик не несет обязательств по заключению договоров или проведению процедуры закупки.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1. Конкурс

9.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и за явка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

9.1.3.1. определение основных условий, требований и процедур конкурса;

9.1.3.2. предварительное уведомление (анонс) о проведении конкурса (при необходимости);

9.1.3.3. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;

9.1.3.4. размещение извещения о проведении конкурса (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением) и конкурсной документации в ЕИС, на ЭТП (при проведении Закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;

9.1.3.5. получение участниками конкурсной документации;

9.1.3.6. разъяснение конкурсной документации, изменение конкурсной документации (при необходимости);

9.1.3.7. получение Заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;

9.1.3.8. вскрытие конвертов с конкурсными Заявками либо открытие доступа к поступившим Заявкам на ЭТП, размещение протокола в ЕИС и на ЭТП (при проведении конкурса на ЭТП);

9.1.3.9. рассмотрения Заявок, в том числе проведение переторжки, сопоставления и оценки Заявок размещение протокола в ЕИС и ЭТП (при проведении конкурса на ЭТП);

9.1.3.10. выбор Победителя или признание конкурса несостоявшимся; размещение протокола (ов) в ЕИС и на ЭТП (при проведении конкурса на ЭТП);

9.1.3.11. подписание договора с Победителем закупки.

9.2. Особенности открытого конкурса

9.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

9.2.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны содержать сведения, указанные в п. 7.6. настоящего Положения.

9.2.2. Приём заявок на участие

9.2.2.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется только в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия.

9.2.2.2. При осуществлении приема конвертов с заявками на участие в конкурсе ответственный сотрудник (член комиссии) проверяет целостность конверта, а также наличие на конверте информации, предусмотренной извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и позволяющей идентифицировать закупку, к которой относится: наименование конкурса, номер лота (в случае, если конкурсной документацией предусмотрена закупка по лотам), реестровый номер закупки (номер, содержащийся в извещении о проведении соответствующего конкурса).

9.2.2.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока (даты и времени) вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и документации о проведении конкурса (с учетом всех изменений, вносимых в конкурсную документацию).

9.2.2.4. Заявки, поступившие на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие

в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным сотрудником (членом комиссии) в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками, при этом запись регистрации конверта должна включать реестровый номер закупки, дату и время подачи заявки.

9.2.2.5. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, ответственный сотрудник (член комиссии) выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием сведений о реестровом номере закупки, регистрационном номере заявки, дате и времени ее приема в соответствии с указанной в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе информацией. Расписка удостоверяется подписью ответственного сотрудника (члена комиссии) с расшифровкой.

9.2.2.6. Прием и регистрация изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе, при этом ответственный сотрудник (член комиссии) обязан проверить наличие на конверте с изменениями в заявку на участие в конкурсе информации, указывающей, в какую заявку вносятся изменения.

9.2.2.7. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется ответственным сотрудником (членом комиссии) в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени его поступления, способа доставки, без присвоения регистрационного номера, в при этом в Журнале регистрации заявок делается отметка "отозвана" и указывается регистрационный номер отозванной заявки.

9.2.2.8. Не запечатанный конверт с заявкой на участие в закупке и/или не содержащий информацию, предусмотренную извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке и позволяющую идентифицировать закупку (в том числе номер лота - при лотовой закупке), представленный нарочным, не принимается и возвращается представившему его лицу.

9.2.2.9. При невозможности возврата такого конверта лицу, его представившему (в связи с его несогласием, возражением, отказом), конверт принимается ответственным сотрудником, не вскрывается, регистрируется в общем порядке приема входящей корреспонденции, и возвращается адресату без рассмотрения, а конверты, не содержащие информацию о подавшем лице, в том числе почтовом адресе, до истечения трёх лет со дня их поступления хранятся Заказчиком, после чего подлежат уничтожению.

9.2.2.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается, регистрируется в общем порядке приема входящей корреспонденции и при наличии на нем информации о подавшем лице, в том числе почтовом адресе, возвращается Заказчиком без рассмотрения по указанным реквизитам.

9.2.2.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается, регистрируется в общем порядке приема входящей корреспонденции и при отсутствии на нем информации о подавшем лице, в том числе почтовом адресе. Такие конверты передаются ответственным сотрудником в архив министерства и хранятся до истечения трёх лет со дня их поступления Заказчику, после чего подлежат уничтожению.

9.2.2.12. В случае отмены закупки конверты с заявками на участие в ней, не вскрываются и при наличии сведений о лицах, их подавших, в том числе почтовых адресах, возвращаются Заказчиком по указанным реквизитам.

9.2.2.13. Возврат конвертов с заявками, заявок осуществляется с сопроводительным письмом с изложением причин возврата, подготавливаемым ответственным сотрудником, и направляется адресату простым почтовым отправлением.

9.2.2.14. К визовому экземпляру сопроводительного письма прилагается копия возвращаемого конверта.

9.2.2.15. Возврат изменений в заявку на участие в закупке, поданных с нарушением порядка их подачи, осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела, регламентирующими возврат заявок на участие в закупке.

9.2.2.16. При обнаружении повреждений конверта с заявкой Закупочной комиссией, включая ответственного сотрудника, составляется Акт осмотра конверта с заявкой, в котором фиксируется факт поступления конверта в поврежденном виде. Указанный акт прилагается к соответствующему конверту с заявкой.

9.2.2.17. Поступившие заявки на участие в закупке передаются непосредственно перед началом заседания по вскрытию конвертов ответственным сотрудником члену комиссии.

9.2.2.18. При проведении конкурса на ЭТП заявки принимаются способом, предусмотренным регламентом ЭТП.

9.2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие/открытие доступа

9.2.3.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие/открытия доступа к заявкам проводится в заранее определенные время и месте согласно извещения о проведении конкурса в присутствии Закупочной комиссии.

9.2.3.2. Если иное не указано в конкурсной документации, публичная процедура вскрытия может не производиться.

9.2.3.3. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов/открытие доступа к заявкам проводится секретарем, либо членом Закупочной комиссии.

При проведении конкурса на ЭТП процедура открытия доступа к заявкам осуществляется в соответствии с регламентирующими функционирование соответствующей ЭТП документами.

9.2.3.4. При проведении закупки Закупочной комиссией в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие секретарь, либо член Закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- б) наименование, место нахождения и фактический адрес участника конкурса;
- в) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва Заявки;
- д) иную необходимую информацию.

9.2.3.5. При проведении закупки Закупочной комиссией результаты вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам оформляются соответствующим протоколом Закупочной комиссии.

9.2.3.6. Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются закупочной комиссией.

9.2.4. Рассмотрение заявок

9.2.4.1. При проведении закупки Закупочной комиссией рассмотрение заявок осуществляет Закупочная комиссия с привлечением при необходимости экспертов.

9.2.4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов, при условии голосования не менее половины членов Закупочной комиссии.

9.2.4.3. Рассмотрение Заявок включает в себя следующие действия:

9.2.4.4. проверка заявки участника закупки на соответствие:

- а) цены заявки установленной Заказчиком начальной (максимальной) цене, максимальному значению цены договора;
- б) требованиям документации о закупке к составу, содержанию и форме оформлению заявок;

- в) предлагаемой в заявке продукции требованиям Заказчика к предмету закупки;

9.2.4.5. проверка участника на соответствие требованиям документации (извещения);

9.2.4.6. принятие решения о допуске/отклонении заявки;

При проведении рассмотрения заявок Заказчик вправе:

а) проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки;

б) требовать от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы и/или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик и иных), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки;

в) производить исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

9.2.4.7. В случае, если участник закупки, в срок установленный Заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы и сведения такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

9.2.4.8. В случае, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссий принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

9.2.5. Оценка и сопоставление заявок

9.2.5.1. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок оцениваются заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

9.2.5.2. Оценка заявок осуществляется на основании критериев оценки, которые указываются в документации о закупке (в соответствии с Приложением 1). Критерии оценки, должны быть объективными, подробными, измеряемыми, отражающими предмет закупки, учитывающими коммерческую составляющую, качество технического решения и/или иные критерии оценки.

9.2.5.3. В документации о закупке должен быть указан как перечень критериев оценки, так и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

9.2.5.4. При наличии прямого указания в документации на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

9.2.5.5. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет требованиям Закупочной документации.

9.2.5.6. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.

9.2.6. Определение победителя конкурса

9.2.6.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая признана наилучшей по результатам оценки и сопоставления заявок (получившая наибольший балл при оценке предложений). В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.2.7. Отстранение участника конкурса

9.2.7.1. На любом этапе вплоть до подписания договора Закупочная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе, допущенного до участия в соответствующей закупке, при обнаружении:

а) факта подачи им недостоверных сведений, имеющих значение для определения возможности допуска данного участника к участию в конкурс или установления его места в ранжировке;

б) сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске;

в) наличия иных оснований, прямо предусмотренных документацией о закупке.

9.3. Особенности закрытого конкурса

9.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

9.3.2. Перечень Участников закрытого конкурса устанавливает Заказчик.

9.3.3. Перечень Участников закрытого конкурса утверждается Закупочной комиссией.

9.3.4. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

9.3.5. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

9.3.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

9.4. Аукцион

9.4.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4.3. Аукцион проводится в случае одновременного выполнения следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

9.4.4. Аукцион проводится в следующей последовательности:

9.4.4.1. определение основных условий, требований аукциона;

9.4.4.2. предварительное уведомление (анонс) о проведении аукциона (при необходимости);

9.4.4.3. разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

9.4.4.4. размещение извещения о проведении аукциона (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников в порядке, предусмотренном настоящим

Положением) и Закупочной документации в ЕИС, на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;

9.4.4.5. разъяснение аукционной документации, изменение аукционной документации (при необходимости);

9.4.4.6. получение заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;

9.4.4.7. вскрытие конвертов с аукционными заявками либо открытие доступа к поступившим заявкам на ЭТП;

9.4.4.8. проведение стадии рассмотрения заявок; размещение протокола в ЕИС и на ЭТП (при проведении аукциона на ЭТП);

9.4.4.9. проведение аукциона; выбор победителя, подписание протокола о результатах аукциона или признание аукциона несостоявшимся;

9.4.4.10. размещение протокола(ов) в ЕИС;

9.4.4.11. подписание договора с победителем закупки.

9.5. Особенности аукциона

9.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, и не противоречит сути аукциона, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса (подраздел 9.2. настоящего Положения).

9.5.2. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 7.6 Положения, документация об аукционе должна содержать подробные сведения о порядке проведения аукциона, в том числе порядок проведения процедуры снижения цены, а так же дату и время начала проведения аукциона.

9.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

9.5.4. Проведение аукциона (снижение цены участниками аукциона) осуществляется в месте и время, определенные в извещении о проведении аукциона и/или в аукционной документации. В процедуре снижения цены могут принимать участие только участники, которые были допущены до участия в такой закупке (прошли стадию рассмотрения заявок).

9.5.5. В процессе проведения аукциона оформляется протокол проведения аукциона. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), минимальные предложения о цене договора, сделанные каждым участником аукциона и ранжированные по мере убывания.

9.5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.5.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол о результатах аукциона. При наличии прямого указания в документации на применение преференций, комиссия при подведении итогов аукциона учитывает преференциальные поправки.

9.6. Порядок проведения аукциона.

9.6.1. Аукцион проводится закупочной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

9.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.6.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.4. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

9.6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении нескольких лотов, или их представители, явившиеся на аукцион, регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

в) участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.6.6.1. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

9.6.7. Аукцион в электронной форме проводится с учетом правил, действующих на ЭТП.

9.7. Запрос предложений

9.7.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.7.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.7.3. Запрос предложений может проводиться в следующих случаях:

9.7.3.1. при закупке продукции, если при выборе победителя закупки необходимо учитывать кроме цены и другие критерии, но на проведение конкурса недостаточно времени или его проведение нецелесообразно по иным причинам, однако обстоятельства, позволяющие осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не позволяют провести закупку путем проведения аукциона или запроса котировок.

9.7.4. Запрос предложений проводятся в следующей последовательности:

- 9.7.4.1. определение основных условий и требований Закупки;
- 9.7.4.2. разработка извещения о закупке, документации о закупке, ее утверждение;
- 9.7.4.3. размещение извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС, на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;
- 9.7.4.4. разъяснение документации о закупке, ее изменение (при необходимости);
- 9.7.4.5. получение заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;
- 9.7.4.6. проведение стадии рассмотрения заявок;
- 9.7.4.7. проведение стадии оценки и сопоставления заявок, в том числе проведение переторжки, выбор наилучшей заявки, или признание закупки несостоявшейся, размещение протокола(ов) в ЕИС и на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП);
- 9.7.4.8. подписание договора с победителем закупки.

9.8. Особенности запроса предложений

9.8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, и не противоречит сути запроса предложений, к проведению запроса предложений применяются положения о проведении открытого конкурса (подраздел 9.2. настоящего Положения).

9.8.2. Победителем запроса предложений признаётся участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с содержащимися в документации о запросе предложений критериями.

9.8.3. При наличии прямого указания в документации на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает предпочтительные поправки.

9.9. Запрос котировок

9.9.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.9.3. Запрос котировок проводятся в следующей последовательности:

- 9.9.3.1. определение основных условий и требований Закупки;
- 9.9.3.2. разработка извещения о закупке, его утверждение;
- 9.9.3.3. размещение извещения о закупке в ЕИС, на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;
- 9.9.3.4. разъяснение извещения, его изменение (при необходимости);
- 9.9.3.5. получение заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;
- 9.9.3.6. проведение стадии рассмотрения заявок, в том числе проведение переторжки, выбор наилучшей заявки, или признание закупки несостоявшейся, размещение протокола(ов) в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупки на ЭТП);
- 9.9.3.7. подписание договора с победителем закупки.

9.10. Особенности запроса котировок

9.10.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, и не противоречит сути запроса котировок, к проведению запроса котировок применяются положения о проведении открытого конкурса (подраздел 9.2. настоящего Положения).

9.10.2. Вскрытие/открытие доступа, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации о закупке.

9.10.3. Оценка производится по единственному критерию – цена. При наличии прямого указания в извещении на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает предпочтительные поправки.

9.10.4. Победителем запроса котировок признаётся участник закупки, отвечающим требованиям извещения запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в извещении о запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

9.10.5. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок.

9.11. Запрос цен.

9.11.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.11.2. Между размещением в ЕИС извещения о проведении запроса цен, документации о закупке и сроком окончания подачи заявок рекомендуется предусмотреть не менее 3 рабочих дней.

9.11.3. При проведении запроса цен размещение Заказчиком извещения и документации о закупке является приглашением участникам делать oferty, а заявка на участие в запросе цен является offerтой участника закупки. При этом размещенное Заказчиком извещение о проведении запроса цен не является публичной offerтой, предусмотренной ч. 2 ст. 437 ГК РФ.

9.11.4. Извещение о проведении запроса цен, документация о закупке должны содержать сведения, указанные в п. 7.6. настоящего Положения. В дополнение к указанным сведениям документация о закупке должна содержать ссылку на то, что проводимая Заказчиком закупка не является торгами или публичным конкурсом, не регулируются статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам ее проведения.

9.11.4.1. Запрос цен может проводиться в следующих случаях, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 10 000 000 (десять миллионов) руб. 00 коп. с учетом НДС.

9.11.5. Запрос цен проводятся в следующей последовательности:

9.11.5.1. определение основных условий и требований Закупки;

9.11.5.2. разработка извещения о закупке, документации о закупке, ее утверждение;

9.11.5.3. размещение извещения о закупке, документации о закупке в ЕИС, на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;

9.11.5.4. разъяснение извещения, документации о закупке, ее изменение (при необходимости);

9.11.5.5. получение заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;

9.11.5.6. проведение стадии рассмотрения заявок, выбор наилучшей заявки, или признание закупки несостоявшейся, размещение протокола(ов) в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупки на ЭТП);

9.11.5.7. подписание договора с победителем закупки.

9.12. Особенности запроса цен

9.12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, и не противоречит сути запроса цен, к проведению запроса цен применяются положения о проведении открытого конкурса (подраздел 9.2. настоящего Положения).

9.12.2. Вскрытие/открытие доступа, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации о закупке.

9.12.3. Оценка производится по единственному критерию – цена. При наличии прямого указания в документации на применение преференций, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

9.12.4. Победителем запроса цен признаётся участник закупки, отвечающим требованиям извещения запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в извещении о запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.

9.12.5. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок.

9.13. Анализ конкурентных предложений

9.13.1. Под анализом конкурентных предложений понимается конкурентная закупка, при котором победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе, услуге.

9.13.2. Между размещением в ЕИС извещения о проведении анализа конкурентных предложений, документации анализа конкурентных предложений и сроком окончания подачи заявок рекомендуется предусмотреть не менее 3 рабочих дней.

9.13.3. При проведении анализа конкурентных предложений размещение Заказчиком извещения и документации о закупке является приглашением участникам делать oferty, а заявка на участие в анализе конкурентных предложений является offerтой участника закупки. При этом размещенное Заказчиком извещение о проведении анализа конкурентных предложений не является публичной offerтой, предусмотренной ч. 2 ст. 437 ГК РФ.

9.13.4. Извещение о проведении анализе конкурентных предложений, документация о закупке должны содержать сведения, указанные в п. 7.6. настоящего Положения. В дополнение к указанным сведениям документация о закупке должна содержать ссылку на то, что проводимая Заказчиком закупка не является торгами или публичным конкурсом, не регулируются статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам ее проведения.

9.13.4.1. Анализ конкурентных предложений может проводиться в следующих случаях, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб. 00 коп. с учетом НДС.

9.13.5. Анализ конкурентных предложений проводятся в следующей последовательности:

9.13.5.1. определение основных условий и требований Закупки;

9.13.5.2. разработка извещения о закупке, документации о закупке, ее утверждение;

9.13.5.3. размещение извещения о закупке, документации о закупке в ЕИС, на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также при необходимости в иных источниках;

9.13.5.4. разъяснение извещения, документации о закупке, ее изменение (при необходимости);

9.13.5.5. получение заявок на бумажном носителе или через функционал ЭТП;

9.13.5.6. проведение рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, выбор наилучшей заявки, или признание закупки несостоявшейся, размещение протокола(ов) в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупки на ЭТП);

9.13.5.7. подписание договора с победителем закупки.

9.14. Особенности анализа конкурентных предложений

9.14.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, и не противоречит сути анализа конкурентных предложений, к проведению анализа конкурентных предложений применяются положения о проведении открытого конкурса (подраздел 9.2. настоящего Положения).

9.14.2. Победителем анализа конкурентных предложений признаётся участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с содержащимися в документации анализа конкурентных предложений.

9.14.3. При наличии прямого указания в документации на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает предпочтительные поправки.

9.15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.15.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.15.2. Извещение и закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС.

9.15.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится в случаях:

9.15.3.1. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 1 000 000 (один миллион рублей) рублей с НДС.

9.15.3.2. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

9.15.3.3. заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 года №147-ФЗ;

9.15.3.4. заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения в твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. При этом отсутствие у поставщика (подрядчика, исполнителя) услуги утвержденных цен (тарифов) не является основанием для неприменения к названным договорам условий настоящего пункта о возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.15.3.5. заключение договора на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

9.15.3.6. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.15.3.7. заключение договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемую заказчиком в качестве исполнителя по контракту/договору, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта/договора иных лиц для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), необходимой для исполнения предусмотренных контрактом/договором обязательств заказчика;

9.15.3.8. заключение договора с субподрядчиком, который является организацией, подпадающей под действие Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления преференций;

9.15.3.9. товар, работа, услуга имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении товаров (работ, услуг) и не существует альтернативы или замены в том числе в случае осуществления закупки печатных или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на такие издания или исключительные лицензии на их использование, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

9.15.3.10. осуществление закупки услуг, связанных с проведением экспертного сопровождения (научных экспертиз) научно-технических программ и проектов;

9.15.3.11. заключение договора аренды недвижимого, движимого имущества, аренда объектов электроэнергетики и связи, помещений и/или земельных участков в рамках производственной деятельности заказчика;

9.15.3.12. выкуп заложенного имущества;

9.15.3.13. заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

9.15.3.14. осуществление закупки образовательных услуг, услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;

9.15.3.15. в договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров (работ, услуг);

9.15.3.16. заключение договора об оказании услуг в целях участия в мероприятии, проводимом для нужд заказчика или нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

9.15.3.17. возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

9.15.3.18. заключение договора об оказании услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, о проведении авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, проведении технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9.15.4. признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением;

9.15.4.1. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были

частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

9.15.4.2. привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) физических лиц;

9.15.4.3. возникновение потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

9.15.4.4. услуги по публикации материалов о деятельности заказчика;

9.15.4.5. осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей;

9.15.4.6. возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

9.15.4.7. осуществление закупки на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного заказчиком товара (работ, услуг);

9.15.4.8. осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений;

9.15.4.9. осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

9.15.4.10. осуществление закупки на льготных условиях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

9.15.4.11. осуществление закупки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

9.15.4.12. заключение договора со специализированной организацией;

9.15.4.13. заключение рамочного договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

9.15.4.14. оказание информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования и корпоративного сопровождения деятельности заказчика

9.15.4.15. консультационные услуги в области бухгалтерского учета и налогообложения, услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и МСФО стандартам;

9.15.4.16. привлечение заемных денежных средств у кредитных организаций, заключения кредитных договоров, получения банковских гарантий, открытия банковских счетов, размещение временно свободных денежных средств в депозиты;

9.15.4.17. заключение договоров страхования;

9.15.4.18. заключение договора возмездного поручительства, лизинга;

9.15.4.19. услуги по обеспечению безопасности, сторожевой и пожарной охраны;

9.15.4.20. услуги организаций здравоохранения;

9.15.4.21. приобретение товаров, работ, услуг у собственных дочерних и/или зависимых организаций, а также у дочерних и/или зависимых организаций последних, а также приобретение товаров, работ, услуг у общества, являющимся основным для заказчика (т.е у общества, которое в силу преобладающего участия в уставном капитале заказчика, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким заказчиком), а также у дочерних и/или зависимых организаций заказчика, у дочерних и/или зависимых организаций основного общества;

9.15.4.22. услуги по организации участия в рекламно-выставочной деятельности;

9.15.4.23. услуги, связанные с направлением в служебную командировку, на санаторно-курортное лечение, в детский оздоровительный лагерь, а также с участием в проведении

фестивалей, концертов, выставок, представлений и подобных культурных мероприятий (включая гастроль), в том числе на основании приглашения на указанные мероприятия, а также услуги по организации спортивных и иных культурных мероприятий, организации корпоративных мероприятий; при этом к услугам, предусмотренным данным пунктом, относятся обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9.15.4.24. ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, а также в случае оказания услуг, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг, организацией проведения общих собраний акционеров заказчика и выплаты дивидендов;

9.15.4.25. закупка энергоносителей (уголь, мазут, газ и прочее).

9.15.4.26. приобретение объектов электросетевого хозяйства, а также связанных с ними индивидуально-определенных вещей;

9.15.4.27. приобретение у завода изготовителя/лица, официально уполномоченного изготовителем (дилера), товаров (оборудования) непосредственно задействованных (задействованного) в технологических процессах энергоснабжения, включая выработку (производство) тепловой и электрической энергии, транспортировку (передачу), распределение и т.п. в целях обеспечения безопасного, надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей тепловой и электрической энергией и предупреждения возникновения и ликвидации аварий, проведения внеплановых ремонтных работ на энергетических объектах, а также в целях модернизации и развития энергосистемы г. Новосибирска и Новосибирской области;

9.15.4.28. услуги перевода (приёма) платежей физических лиц, поступающих в оплату за тепловую энергию и горячее водоснабжение;

9.15.4.29. услуги управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством РФ, управляющей компанией;

9.15.4.30. закупка горюче-смазочных материалов;

9.15.4.31. в случае необходимости проведения оценки имущества Общества в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

9.15.4.32. в случае заключения договоров на прием, перевозку, обработку, доставку и вручение секретной корреспонденции;

9.15.4.33. в случае заключения договоров на проведение специальной экспертизы режимно-секретного подразделения лицензиата аттестационным центром для получения лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9.15.4.34. в случае заключения договоров, связанных с техническим обслуживанием и эксплуатацией объектов, арендуемых Заказчиком, а также при проведении всех видов ремонтов на таких объектах;

9.15.4.35. кадровый консалтинг и подбор персонала;

9.15.4.36. закупка воды ионизированной;

9.15.4.37. закупки услуг по отводу и таксации лесных насаждений;

9.15.4.38. сбора средств за установку общедомовых приборов учета (ОДПУ);

9.15.4.39. услуги по расчету полезного отпуска;

9.15.4.40. услуги по размещению снега на снегоотвале (без вывоза) в случае, если в районе Заказчика единственный снегоотвал организован силами соответствующего МУП.

9.16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП

9.16.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП – вид закупки у единственного поставщика (подрядчик, исполнитель), осуществляемый в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях уча-

ствия субъектов МСП при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.16.2. При проведении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП Заказчиком разрабатывается Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП являющееся одновременно извещением о закупке и документацией о закупке, в значениях, установленных Положением об особенностях участия субъектов МСП.

9.16.3. В Извещении о проведении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.16.4. В Извещении о проведении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

9.16.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП.

9.16.6. Срок заключения договора при осуществлении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов МСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.16.7. При осуществлении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами «а», «б», «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика (при наличии).

10.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки. Нормы настоящего пункта применяются при проведении

закупки, когда поставка общего объема продукции может быть распределена между несколькими участниками. Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения заявок участников и их оценки.

В случае применения норм настоящего пункта документация о закупке, помимо предусмотренных настоящим Положением сведений, должна содержать:

- право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;
- обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы;
- обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;
- правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;
- норму о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

10.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола**, составленного по результатам конкурентной закупки. При этом возможно выполнение работ, оказание услуг, поставка товара, являющиеся предметом закупки, и их оплаты до заключения договора по результатам проведения закупки при условии, что именно победитель закупки будет осуществлять указанные работы, оказывать указанные услуги и осуществлять поставку указанных товаров.

10.5. Договор заключается на условиях документации о закупке (извещения о закупке), путём включения информации, содержащейся в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену закупки (цену лота), указанную в извещении о закупке, документации о закупке.

10.6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником документов, предусмотренных документацией о закупке в соответствии с действующим у Заказчика порядком предоставления документов при заключении договора, обеспечения исполнения договора, указанного в документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации).

10.7. В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

10.8. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

10.9. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в следующем порядке и в сроки:

10.9.1. При заключении договора на бумажном носителе:

10.9.1.1. Заказчик осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе и направляет их победителю (единственному участнику).

10.9.1.2. в течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель закупки (единственный участник) подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и направляет Заказчику. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

10.9.1.3. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, в срок, установленный пунктом 10.9.1.2. Положения, Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает направленный протокол. По результатам рассмотрения Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 1) принять изменения, указанные в протоколе, в полном объеме или частично;
- 2) не принимать изменений, указанных в протоколе, и направить договор повторно;
- 3) в случае, если протокол разногласий содержит изменения существенных условий договора, условий, указанных в заявке на участие в закупке, поданной таким участником, признать участника закупки, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

В случаях, указанных под номерами «1» и «2» настоящего пункта, участник закупки, с которым заключается договор, в течение 2 рабочих дней со дня направления Заказчиком договора подписывает проект договора, скрепляет печатью и направляет его Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает подписанный победителем (единственным участником) проект договора, скрепляет печатью и направляет экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику).

10.9.1.4. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, в сроки, установленные в Документации, должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

10.9.1.5. Передача и направление экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определённым в соответствии с Документацией.

10.9.1.6. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме может быть заключен в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В указанном случае договор подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

10.10. В случае отказа победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право:

- заключить договор с участником, занявшим второе (последующее) место;
- завершить проведение закупки без определения поставщика;
- провести новую закупку (в том числе иным способом).

10.11. В случае отказа участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком победителем закупки, являющейся торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право принять решение, предусмотренное в п.10.10.

10.12. Под уклонением или отказом от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие победителя закупки:

- 1) непредставление Заказчику подписанного победителем закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;

2) отказ победителя закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе документации о закупки и (или) извещении о закупке;

3) представление победителем закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе документации о закупки и (или) извещении о закупке, либо измененного проекта договора, размещенного в составе документации о закупки и (или) извещении о закупке;

4) непредставление в установленный срок оформленных документов, предусмотренных документацией о закупки и (или) извещении о закупке и/или необходимых для заключения договора;

5) непредставление документов, подтверждающих оформление победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);

6) иные действия или бездействие победителя закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

10.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 10.12 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование участника, уклонившегося от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник признан уклонившимся от заключения договора.

10.14. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется участнику, признанному уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.15. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

10.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения закупки.

10.17. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным документацией о закупке, извещения о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

10.18. По согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

10.19. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

10.20. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.21. При заключении и исполнении договора, заключенного по результатам осуществления конкурентной закупки не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки и размещенным в ЕИС и ЭТП проекта договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.22. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем (количество) поставляемого товара, работ, услуг не более, чем на 30% от объема (количества) поставляемого товара, работ, услуг, установленного при заключении договора. При увеличении объема товара, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товара, работ, услуг, а при внесении изменений в договор в связи с сокращением объема товара, работ, услуг Заказчик обязан уменьшить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях изменения объема закупаемой продукции;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

10.23. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.24. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.25. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда только:

- 1) при существенном нарушении договора другой стороной;

- 2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или договором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

В случае уклонения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора, расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) включаются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 г.

№1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.26. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем на следующий день с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; телеграммой; посредством факсимильной связи; по адресу электронной почты; с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении.

Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления решения поставщику (подрядчику, исполнителю).

10.27. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

10.28. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договором. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.29. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.30. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.31. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

10.32. При заключении договора взамен расторгнутому договору, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10.33. Заказчиком могут заключаться рамочные договоры (по смыслу статьи 429.1 ГК РФ - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом). При этом, согласно позиции Министерства экономического развития Российской Федерации, указанной в письме от 2 октября 2015 г. № Д28и-3001, исходя из смысла положений о рамочных договорах спецификация, дополнительное соглашение к рамочному договору считаются совокупностью сделок по одному договору, и сведения о каждой такой сделке должны размещаться в единой информационной системе, **если стоимость ее превышает сто тысяч рублей.**

10.34. Рамочным договором считается договор с единичными расценками, в котором фиксирована цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- а) заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
- б) заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция (предельная стоимость) и (или) предельный объем закупки продукции, порядок оплаты фактически поставленных партий продукции по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим предельную стоимость договора;
- в) в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- г) указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

е) норму о невозможности изменения в большую сторону установленных стоимостей единиц продукции;

ф) положение о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры) продукции в случае непревышения предельной стоимости договора;

г) при возникновении соответствующей потребности в продукции, Заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

10.35. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа(ов) о приёмке ТРУ, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если:

1) договоры заключены до вступления в силу Федерального закона от 16.04.2022 N 104-ФЗ;

2) срок оплаты является критерием оценки заявок в конкурентной закупке;

3) заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем в соответствии с разделом 9.15 настоящего Положения, на условиях, предложенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4) договоры подряда, связанные с техническим обслуживанием, текущим ремонтом, проведением испытаний состояния электрооборудования, проведением капитальных ремонтов, наладкой системы РЗА, осуществлением технологического присоединения, оперативно-техническим обслуживанием объектов ЭСХ, комплексных договоров подряда, включающих все перечисленные виды работ (перечень таких договоров определен Таблицей №1*), Заказчик устанавливает сроки оплаты в зависимости от НМЦ, а именно:

1 НМЦ до 3 млн. руб.	90 дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
2 НМЦ от 3 до 5 млн. руб.	120 дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
3 НМЦ от 5 до 10 млн. руб.	150 дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

*Таблица 1

№ п/п	ОКВЭД2	ОКПД2	Предмет договора
1.	71.20.4	71.20.13.000	оказание услуг по проведению высоковольтных испытаний и измерений электрооборудования
2.	33.14	33.14.11.000	оказание услуг по капитальному ремонту объектов
3.	33.14	33.14.19.000	Планово-предупредительные ремонты, технические осмотры, оперативные переключения
4.	33.14	33.14.11	Проведение расчёта уставок и профилактическое восстановление устройств релейной защиты объектов
5.	33.14	33.14.11	Оказание услуг по монтажу устройств релейной защиты (РЗА)
6.	71.20.4	71.20.13	Оказание услуг по проведению высоковольтных испытаний и измерений электрооборудования ПС 110 кВ Северо-Криводановский карьер

7.	33.14	33.14.11.000	Выполнение работ по оперативно-техническому обслуживанию объектов электросетевого хозяйства.
8.	43.21	43.21.10.110	Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка проектной, рабочей документации и строительно-монтажных работ по объекту: «Строительство кабельной ЛЭП-0,4 кВ для технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя - многоквартирный жилой дом со встроенными-пристроенными помещениями общественного назначения, со встроенно-пристроенными магазинами продовольственных и непродовольственных товаров, расположенный по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Петухова (кадастровый номер объекта 54:35:051151:10660)»

10.36. Данные условия не могут применяться к закупкам, осуществляемым в соответствии с пунктами «а», «б», «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП.

11. КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных закупок утвержденному Плану закупок;

11.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляет единоличный исполнительный орган Заказчика.

12. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Закупка, проведение которой начато по правилам, действующим до утверждения настоящего Положения, может быть завершена в соответствии с правилами, действовавшими на момент ее объявления, либо отменена и проведена в соответствии с нормами настоящего Положения.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

13.1. Приложение № 1 – Критерии и порядок оценки заявок.

13.2. Приложение № 2 – Положение о Закупочной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия».

13.3. Приложение № 3 - перечень взаимозависимых с заказчиком юридических лиц.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, анализе конкурентных предложений.

1.1. При проведении закупки путем аукциона, запроса котировок, запроса цен применяется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора. Оценка заявок производится путем сопоставления цены договора, предложенной участниками.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе котировок и предложивший самую низкую цену договора.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе цен и предложивший самую низкую цену договора.

1.2. В случае если участниками закупок применяются различные системы налогообложения, независимо от способа закупки определяется единый базис сравнения ценовых предложений без учета налога на добавленную стоимость.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии, существенные для данной закупки, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется Закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

№	Наименование критерия	Информация, которая должна быть указана в документации	Предельная значимость критериев
1.	Цена договора	Начальная цена договора	Не менее 35%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, наличие материально-технических ресурсов)	Предмет оценки по критерию (опыт выполнения аналогичных работ (по стоимости, по объему); деловая репутация) Формы для указания участником значений предмета оценки (таблица, отражающая опыт участника, деловую репутацию и т.п.)	Не более 80%
3.	Качество продукции	Требования о предоставлении документов и сведений, подтверждающих предмет оценки (копии	Не более 80%

№	Наименование критерия	Информация, которая должна быть указана в документации	Предельная значимость критериев
		заключенных договоров, актов сдачи-приемки, писем и т.п.)	
4.	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Максимальный срок Минимальный срок. При этом если минимальный срок не установлен, то считать его равным 0 для расчета	Не более 50 %
5.	Срок гарантии качества товара (работы, услуги)	Минимальный срок гарантии качества товара (работы, услуги)	Не более 30%
6.	Наличие сервисных центров в регионе присутствия Заказчика, документов добровольной сертификации, предоставления дополнительных услуг (складские услуги, пусконаладка, обучение работе с оборудованием, круглосуточная техническая поддержка и т.п.)	Требования о предоставлении документов и (или) сведений, подтверждающих предмет оценки	Не более 2%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

6.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

а) в случае если $\Pi_{\min} > 0$,

$$\Pi_{\text{Б}_i} = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} \times 100,$$

где:

Π_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\Pi_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\Pi\mathcal{B}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100,$$

где $\Pi_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.6. Расчет рейтинга по неценовым критериям:

а) в случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($\Pi\mathcal{B}_i$), определяется по формуле:

$$\Pi\mathcal{B}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя.

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

б) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($\Pi\mathcal{B}_i$), определяется по формуле:

$$\Pi\mathcal{B}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

в) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией заказчик вправе установить 100-балльную шкалу оценки. В отношении критерия оценки заказчиком могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев. В этом случае для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет проводиться оценка, формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии по каждому из критериев.

6.7.1. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара (работы, услуги), превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работы, услуги), установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

6.7.2. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

6.8. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев умножается на соответствующее каждому критерию значимость.

6.9. Закупочная комиссия вправе не определять победителя (признать конкурс не состоявшимся), если по результатам оценки ни одна из заявок не получит в сумме более 50 баллов.

Положение о Закупочной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Закупочной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (далее - Заказчик), осуществляющей функции по проведению всех предусмотренных «Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (далее - Положение о закупке) способов закупок, определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Закупочной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговый Центр «Сибирьэнергия» (далее по тексту - Закупочная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данную сферу деятельности, а также настоящим Положением и Положением о закупке, в части работы Закупочной комиссии.

3. Цели и задачи Закупочной комиссии

3.1. Закупочная комиссия создается в целях обеспечения эффективного расходования средств, сокращения затрат на закупку товаров, работ, услуг путем осуществления закупок, предусмотренных Положением о закупке, обеспечения единого подхода к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения основного вида деятельности Заказчика.

3.2. В задачи Закупочной комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках.

3.2.2. Организация и проведение закупок в целях создания условий для гласного, эффективного и обоснованного выбора поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг, а также в целях обеспечения наиболее эффективного использования денежных средств.

3.2.3. Обеспечение формирования единых подходов и требований при подготовке и проведении закупок при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения основного вида деятельности Заказчика.

3.2.4. Предупреждение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок.

4. Порядок формирования Закупочной комиссии

4.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение Председателя Закупочной комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения и документации или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

4.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупок или для проведения закупок продукции определенного вида).

4.4. Состав Закупочной комиссии с входящими в неё Председателем Закупочной комиссии (далее по тексту - Председатель), заместителем председателя и ответственным секретарём утверждается приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

4.5. Общее число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 3 человек. Председатель является членом Закупочной комиссии. В составе Закупочной комиссии также утверждается должность ответственного секретаря Закупочной комиссии. Если такая должность не утверждена, то функции ответственного секретаря Закупочной комиссии выполняет любой член Закупочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Закупочной комиссии.

4.6. Закупочная комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области закупок товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц (при их наличии).

4.7. Членами Закупочной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

4.8. В случае выявления в составе Закупочной комиссии лиц, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, единоличный исполнительный орган Заказчика принимает меры по замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.9. В случае если член Закупочной комиссии обнаружил после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, он должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупки.

4.10. Замена члена Закупочной комиссии осуществляется только по приказу единоличного исполнительного органа Заказчика

5. Функции Закупочной комиссии

5.1. Основной функцией Закупочной комиссии является осуществление закупочной деятельности в соответствии с Положением о закупке.

5.2. Во исполнение основной функции (п. 5.1 Положения) Закупочная комиссия осуществляет:

5.2.1. Вскрытие конвертов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках в соответствии с требованиями Положения о закупке в отношении закупок соответствующего вида.

5.2.2. Принятие решения о допуске или отказе в допуске на участие в закупках в соответствии с требованиями Положения о закупке в отношении закупок соответствующего вида.

5.2.3. Рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках в соответствии с требованиями Положения о закупке в отношении закупок соответствующего вида.

5.2.4. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках, Протокола рассмотрения/рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках в соответствии с требованиями Положения о закупке в отношении закупок соответствующего вида.

5.2.5. Определение победителя закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке в отношении закупок соответствующего вида.

5.2.6. Проведение специальных закупок при условии, что есть соответствующее указание в документации о закупке.

5.3. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены Председателем комиссии не менее чем за три календарных дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения данного заседания. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Права и обязанности Закупочной комиссии, ее членов

6.1. Обязанности закупочной комиссии:

6.1.1. Проверять участников закупок на соответствие требованиям, предъявляемым к ним документацией о закупке.

6.1.2. Не допускать лиц к участию в закупках при нарушении требований в случаях, установленных Положением о закупке Заказчика.

6.1.3. Исполнять предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, способствовать устранению выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до проведения закупок и (или) во время проведения закупок, кроме случаев прямо предусмотренными Положением о закупке.

6.1.5. Осуществлять вскрытие конвертов, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках, предусмотренных Положением о закупке;

6.1.6. В случаях, предусмотренных Положением о закупке, отстранить участника закупок от участия в закупках на любом этапе их проведения.

6.2. Права закупочной комиссии:

6.2.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, которые необходимы для осуществления возложенных на Закупочную комиссию целей, задач и функций;

6.2.2. Требовать от участников закупок представления разъяснений положений поданных ими заявок в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

6.2.3. Обращаться к Заказчику, запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Закупочной комиссии в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и/или опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Закупочной комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению единоличного исполнительного органа Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами из органов управления, кредиторами участников закупки). Эксперты представляют в Закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Закупочной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Закупочной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

6.3. Обязанности членов закупочной комиссии:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. Соблюдать правила, предусмотренные Положением о закупке соответствующего вида при осуществлении функций Закупочной комиссии.

6.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Права членов закупочной комиссии:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Закупочной комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания соответствующего закупке протокола, составленного в ходе закупки, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления и (или) мнения.

6.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу закупки.

6.5. Члены закупочной комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Закупочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Закупочной комиссии в соответствии с Положением о закупке;

6.5.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель Закупочной комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3. Открывает и ведет заседания Закупочной комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. Объявляет состав Закупочной комиссии;

6.6.5. Назначает члена Закупочной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке соответствующего вида;

6.6.6. Объявляет результаты проведенной закупки;

6.6.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.6.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;

6.6.10. Подписывает соответствующие протоколы;

6.6.11. Функции председателя Закупочной комиссии в его отсутствие возлагается на заместителя председателя Закупочной комиссии. При отсутствии председателя Закупочной комиссии и заместителя председателя Закупочной комиссии его функции выполняет член Закупочной комиссии, выбранный простым большинством голосов присутствующих членов Закупочной комиссии;

6.6.12. Назначает ответственного секретаря Закупочной комиссии, если такая должность не утверждена приказом о создании Закупочной комиссии Заказчика

6.7. Заместитель Председателя закупочной комиссии:

6.7.1. Выполняет функции председателя Закупочной комиссии в его отсутствие.

6.8. Секретарь Закупочной комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Закупочной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Закупочной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. В ходе проведения заседаний Закупочной комиссии ведет соответствующие протоколы;

6.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Закупочной комиссии

7.1. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Допускается заочное голосование по вопросам повестки дня заседания закупочной комиссии.

7.3. Заявки принимаются Закупочной комиссией до срока, установленного в документации о закупке, в порядке и соблюдением требований, указанных в составе заявки, если иное не установлено в документации о закупке.

7.4. Закупочная комиссия принимает заявки в запечатанном конверте с указанием наименования закупки, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.

7.4.1. В случае если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично, при предъявлении документов, почтовым отправлением по запросу такого участника закупки) с предоставлением расписки о предоставлении заявки, с указанием времени и места ее приема; о получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке; в случае если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, Заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

7.5. Закупочная комиссия в присутствии кворума на заседании вскрывает конверты с заявками и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке и документации о закупке с возможным присутствием иных работников, участников закупки (их представителей), своевременно подавших заявку.

7.6. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках Председатель, любой из членов Закупочной комиссии или ответственный секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в закупке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией о закупке);
- наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
- информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
- если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
- любую другую информацию, которую Председатель Закупочной комиссии сочтет нужной огласить.

– Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению.

7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся следующие сведения:

- информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
- информацию, которая была оглашена;
- перечень опоздавших заявок, изменений.

7.8. В случае представления участниками закупок разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в закупке, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.9. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

7.10. Если конверты с заявками на участие в закупке получены Заказчиком после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт о вскрытии опоздавшей заявки.

7.11. Закупочная комиссия проверяет наличие документов в заявке на участие в закупке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке документацией о закупке.

7.12. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников требованиям документации о закупке. При этом Закупочная комиссия не вправе возлагать на участников обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а могут воспользоваться своим правом обратиться с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и ответственным секретарем Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

7.14. В случае если не было подано ни одной заявки на участие или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупки не был допущен к участию, или к участию был допущен только один участник, Закупочная комиссия принимает решение о признании закупки несостоявшейся, о чем делается запись в соответствующем протоколе.

7.15. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в срок, установленный Положением о закупке.

7.16. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, указанной в документации о закупке.

7.17. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Закупочная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.18. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заносятся сведения, предусмотренные документацией о закупке.

7.19. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должен быть подписан всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.20. Обмен сведениями между Закупочной комиссией и участниками закупок осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытых закупок, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.21. Любые действия или бездействия Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействия нарушают права и законные интересы участников закупки. В случае такого обжалования Закупочная комиссия обязана:

7.21.1. представить по запросу органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.21.2. приостановить проведение отдельных закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

7.21.3. довести до сведения руководителя соответствующего заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Ответственность членов Закупочной комиссии

8.1. Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Закупочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

8.3. Члены Закупочной комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупок.

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд ООО ИЦ «Сибирьэнергия»

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ЗАКАЗЧИКОМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

№ п/п	Наименование	ИНН	обоснование (в соответствии с поло- жениями НК РФ)
Отсутствуют			

